

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Права
Кафедра гражданского и предпринимательского права

Согласовано:
Директор института права

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом института права
(протокол № 8 от 08.04.2016 г.)
Директор института права

ПРОГРАММА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

для студентов направления подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа магистратуры: «Предпринимательское право, коммерческое право»

Автор: к.ю.н., доц. Зубкова М. Н.

Согласовано:
Зав. выпускающей кафедрой
«___» _____ 20__ г.
Меденцева Е.В. /

Согласовано:
Методический отдел УМУ
«___» _____ 20__ г.

Размещено в ЭИОС СГЭУ
Рег.№ _____
Начальник отдела ДОТиЭО
«___» _____ 20__ г.
_____ / _____ /

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры гражданского и
предпринимательского права
(протокол № 8 от 05.04.2016 г.)
Зав. кафедрой Меденцева Е.В. /

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Самара 2016 г.

1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВПО/СПО и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего профессионального образования. Целями научно-исследовательской практики являются:

- овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы;
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива;
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры;
- подготовка к написанию и защите магистерской диссертации

Исходя из поставленных целей, научно-исследовательская практика решает следующие задачи:

- повышение качества профессионального образования;
- закрепление знаний и навыков, полученных в процессе обучения;
- углубление теоретических знаний и выявление возможности их применения на практике;
- овладение навыками применения информационных образовательных технологий;
- выработка навыков методической работы по планированию и организации рабочего времени;
- закрепление навыков работы с правовыми и процессуальными документами;
- изучение конкретных дел и правоприменительной практики;
- участие в совершении юридически значимых действий;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения производственной практики – стационарная.

Организация проведения практики осуществляется путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья обучающегося и требования по доступности.

Данная практика проводится в четвертом семестре второго года обучения в объеме - 16,5 зачетных единиц, 594 часа. В соответствии с учебным планом магистерской подготовки место прохождения практики – кафедра гражданского и предпринимательского права СГЭУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по данной магистерской программе

а) общекультурных (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

б) профессиональных (ПК):

- Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- Способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

3. Место практики в структуре ООП.

Научно-исследовательская практика входит в раздел «М.3 Практика и научно-исследовательская работа » ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО шифр – 030900.68 «Юриспруденция». Данная практика является обязательным этапом обучения магистров по направлению «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом; ей предшествует курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов. Так, прохождению практики предшествует изучение таких дисциплин как «Правовая политика», «Философия права», «История и методология юридической науки», «Проблемы банковского права», «Проблемы правового регулирования внешнеэкономической деятельности», «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов». Производственная практика является предшествующей для написания магистерской диссертации. Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: магистрант должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики. Она предусматривает проведение занятий по теоретическим и практическим дисциплинам, разработку учебно-методических материалов по тематике ОПП программы «Предпринимательское право, коммерческое право». В результате прохождения практики магистранты должны:- знать организационную структуру организации, в которых проходили практику, функции, задачи и компетенцию

его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;- понимать значение, цели и задачи педагогической деятельности; - выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика; - ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях на базе которых студент проходит практику.

4. Содержание практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет - 16,6 зачетных единиц, 594 часа., 10 недель

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	научно-исследовательской практика	594 часа	16,6 зет			Дифференцированный зачет
1	Методика и методология научного исследования	Лекции 11 часов	Практ. 34			
2	Получение первичной практической информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедр, научных подразделений и т.д.		140			
3	Изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.		140			
4	Участие в научно-исследовательской работе кафедры		140			
5	Оформление результатов исследования		140			

Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов осуществляет руководитель магистерской программы. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание и информирует магистрантов о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляется научным руководителем магистранта. При этом непосредственный руководитель практики:

- проводит требуемые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- ставит задачи по самостоятельной работе студентов в период прохождения практики, оказывает консультационную помощь;
- согласовывает график прохождения практики;
- осуществляет контроль работы магистрантов во время практики, в том числе контролирует содержательные и методические аспекты практики;

– оказывает помощь практикующимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Магистрант в ходе практики систематически отчитывается о ходе работы в соответствии с индивидуальным планом практики.

Расписание практики магистрантов определяется расписанием учебных дисциплин и согласовывается с преподавателями кафедры, обеспечивающими учебный процесс магистерской подготовки и прохождения практики.

5. Указание форм отчетности по практике

По итогам всех видов практики обучающиеся составляют отчеты, пишут научные статьи, готовят презентации и защищают отчет о прохождении практики.

Для защиты отчетов по практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее 3 чел. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель магистерской программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от образовательной организации (преподавателя кафедры), который должен представить письменный отзыв-характеристику работы обучающегося во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

6) фамилия, имя, отчество практиканта.

7) наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);

8) период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);

9) фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики.

В содержание отзыва включается:

10) характеристика обучающегося как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;

11) оценка способностей обучающегося к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;

12) определение недостатков и пробелов в подготовке обучающегося;

13) характеристика выполненных обучающимся научных исследований;

14) оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

15) рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

Контроль результатов практики с помощью портфолио

Итоги практики могут быть представлены в форме портфолио, поэтому в программе практики любого вида, как для бакалавров, так и для магистров должны содержаться рекомендации по составлению и оцениванию портфолио обучающегося.

Под портфолио понимают целевую подборку работ обучающегося, раскрывающую его успехи и достижения за определенный период учебной деятельности. Акцент в подборе материалов портфолио делается на умениях обучаемого самостоятельно решать проблемы различного содержания и проявлять логическое мышление при выполнении законченных практико-ориентированных работ, проектов и набросков, особенно значимых для поставленных целей обучения. Портфолио - это индивидуальный, персонально подобранный пакет материалов, которые, с одной стороны, представляют образовательные результаты в продуктивном виде за определенный период, с другой стороны, содержат информацию, которая характеризует способы анализа и планирования своей дальнейшей учебной деятельности, задачи которой могут быть пересмотрены с учетом достигнутых результатов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Научно-исследовательская практика считается пройденной при выполнении магистром программы практики. Итоговый контроль – зачет с оценкой.

Критериями для выставления оценки являются:

"Отлично" - оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики. Положительная характеристика руководителя, содержащая оценку учебно-методической и воспитательной работы практиканта. Наличие индивидуального плана, содержащего описание видов деятельности, сроков выполнения, отметок о выполнении. Отчет о практике, включающий:

- 1) содержательные и методические материалы, разработанные во время практики;
- 2) самодиагностику развития общих, профессиональных и специальных компетенций, выявления практических успехов, проблем, рекомендации по оптимизации практики;

"Хорошо" - работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. Положительная характеристика руководителя.

"Удовлетворительно" - работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

"Неудовлетворительно" - работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Уровень сформированности компетенций.

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2	3	4
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА		
ОК-1	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Знает: основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; – основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; – права и законы, лежащие в основу профессиональной

		<p>Умеет: оценивать социальную значимость своей профессии, возможные коррупционные риски, не допускать коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; – предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; – трактовать права и законы; – проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности
		<p>Владеет: основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства; - оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях
ОК-2	Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знает: характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы расчета этической составляющей норм права - способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали - возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности
		<p>Умеет: определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности - вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности - оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики

		<p>Владеет: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали – методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности
ОК-5	Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<p>Знает: основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук, имеет представление об основных закономерностях функционирования социума, об этапах его исторического развития, о способах управления социальными группами и трудовыми коллективами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы – способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ – алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами
		<p>Умеет: использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – контролировать деятельность трудового коллектива – осуществлять контроль организации исследовательской работы – своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки
		<p>Владеет: культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формировать культуру научного профессионального мышления – адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач – развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности

ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА		
<i>в области правотворческой деятельности</i>			
<i>в области правоохранительной деятельности</i>			
ПК-3	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знает: принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<ul style="list-style-type: none"> – пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка – основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка – основные принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка
		<p>Умеет: анализировать совершаемые органами, обеспечивающими законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами, обеспечивающими законность и правопорядок – предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым органами, обеспечивающими законность и правопорядок – моделировать развитие ситуации при совершении органами, обеспечивающими законность и правопорядок, отдельных юридических действий
		<p>Владет: навыками организации правоохранительной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками определять необходимые силы и средства, необходимые для различных видов правоохранительной деятельности – способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности – навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности
ПК-4	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и	<p>Знает: цели и задачи выявления, пресечения и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – условия и особенности совершения правонарушений

	расследовать правонарушения и преступления	раскрытия правонарушений и преступлений	и преступлений; – виды административной и уголовной ответственности
		Умеет: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления	– определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и преступления; – анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений
		Владеет: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений	– способностью выявлять признаки правонарушения – способностью дифференцировать противоправные деяния – навыками квалифицировать противоправные деяния
ПК-5	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знает: методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению	– условия и особенности совершения правонарушений и преступлений – причины и условия, способствующие совершению правонарушений
		Умеет: грамотно составлять и оформлять процессуальные документы	– дифференцировать правонарушения – выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений
		Владеет: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий	– способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию – навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений
ПК-6	Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знает: особенности коррупционного поведения и методологию его выявления	– признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих – методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих
		Умеет: давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция	– выделять в противоправном поведении признаки коррупции
		Владеет: навыками	– способностью определять

		пресечения коррупционного поведения	коррупционное поведение; – навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения
<i>в области организационно-управленческой деятельности</i>			
ПК-9	Способен принимать оптимальные управленческие решения	Знает: основы и методы, используемые в процессе управления	– основные теории менеджмента – методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения – способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности
		Умеет: использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда	– прогнозировать последствия возможных управленческих решений; – разрабатывать план управления организацией; – моделировать адекватные стоящим задачам способы управления
		Владет: практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности	- методологией проектирования управленческой деятельностью; - способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; – навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных
ПК-10	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знает: принципы организации групповой и коллективной деятельности	– методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций – способы интерпретировать основы психологии управления
		Умеет: работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями	– разъяснять преимущества управленческих инноваций; – организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; – применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого

			<p>управленческого решения</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций – навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; – способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем
в области научно-исследовательской деятельности			
ПК-11	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>Знает: место и значение научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом</p>	<ul style="list-style-type: none"> – степень разработанности темы научно-исследовательской работы – методику подбора научной литературы
		<p>Умеет: применять на практике методику организации процесса научных исследований в области права</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать нормы действующего законодательства – использовать судебную практику – руководить научно-исследовательским коллективом
		<p>Владеет: методикой организации процесса научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью организовать научно-исследовательский процесс – навыками эффективного управления работой исполнителей

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

учебники и учебные пособия, рекомендованные в рабочих программах по дисциплинам учебного плана, изученным до прохождения учебной практики, а также нормативные правовые акты всех уровней, регулирующие экономические отношения в которых участвует организация – база прохождения учебной практики.

б) дополнительная литература:

научные работы (диссертации, монографии, статьи), специальные нормативно-правовые акты, регулирующие экономические отношения, связанные с тематикой выпускной квалификационной работой.

в) информационное обеспечение:

Библиотечный фонд СГЭУ;

Библиотечный и диссертационный фонд кафедры;
 Электронно-библиотечная система «iBooks»;
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
 Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: Информационно-правовая система «Законодательство России»; Свод законов Российской Империи; Периодические издания // Ресурсы Интернет: Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru>;
 СПС «Гарант»: правовые базы российского законодательства и судебной практики // Ресурсы Интернет: <http://www.garant.ru>;
 СПС «Консультант Плюс»: правовые базы российского законодательства и судебной практики // Ресурсы Интернет: <http://www.consultant.ru>;
 Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru;
 Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrfl.ru;
 Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации // www.arbitr.ru;
 Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.

Необходимы следующие средства:

- MS Office - Многофункциональный комплекс программного обеспечения
- информационно-справочная система «Консультант +»
- информационно-справочная система «Гарант»

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики.

Руководители практики от кафедры обеспечивают и контролируют прохождение практики студентами в соответствии с учебным планом и программой, консультируют по всем вопросам прохождения практики и подготовке нормативного материала для отчета по производственной практике, при посещении базы практики проверяют дневник и выполнение календарного плана в соответствии с указанными сроками. Все помещения, предназначенные для прохождения практики должны соответствовать требованиям техники безопасности и охраны труда, а руководители проводят инструктаж студентов на рабочем месте и осуществляют постоянный контроль выполнения заданий и соблюдением правил внутреннего распорядка, подписывают документы, представленные в отчете.

Разработчики:

к.ю.н., доцент М. Н. Зубкова
